

# Vejledning vedr. deltagelse i stævner og rejser

Rev. januar 2015 JM

---

## 1. Formål og målsætning

Vi har alle et fælles ansvar for vores børn og unge og et ønske om, at alle vores medlemmer behandles lige godt. Derfor er denne vejledning blevet udarbejdet.

Retningslinjerne i vejledning skal derfor benyttes, så vi undgår dårlige oplevelser og evt. efterfølgende splid, hvis der er noget, der går mindre godt.

Deltagelse i stævner og rejser er et vigtigt led i styrkelsen af sammenhold på årgangen og i klubben.

Klubben støtter derfor, at de enkle hold og årgange deltager i stævner og rejser, også på tværs af årgange og afdelinger.

Det er klubbens målsætning at vi deltager i mange stævner og rejser hvert år, primært for vores yngre medlemmer. Samt at der opbygges kontinuitet i deltagelse i stævner og rejser.

## 2. Generelle retningslinjer for deltagelse i stævner og rejser

### 2.1 Den holdansvarliges opgaver

Ansøgning om tilladelse til deltagelse i stævner og rejser fremsendes til afdelingskoordinatoren, hvis en sådanne ikke findes fremsendes den til sportschefen.

Det er koordinatorens/sportschefen ansvar at alle oplysninger er fyldestgørende inden de sendes videre til kassereren.

Husk altid, at rejser så vidt muligt skal foregå på tværs af hold, årgange og køn.

Ansøgningen skal som minimum indeholde følgende oplysninger:

- Udarbejdelse af budget for udgifter til rejser, logi, fortæring, holdtilmeldinger, samt evt. adgangsbilletter mm.
- Programoplæg
- Foreløbig deltagerliste, evt. blot antal deltagere.

### 2.2 Overordnede regler vedr. stævner og rejser

Deltagelse i DBU stævner betales af klubben. Stævner udbydes bl.a. på [www.stævner.dk](http://www.stævner.dk)

De hold, der er tilmeldt DGI's turneringer (f.eks. oldgirls), kan deltage i DGI's stævner.

Tilmeldinger til andre stævneformer kan kun ske efter godkendelse af Sportschefen, af en person udpeget af Sportschefen eller kassereren.

Årgangen kan dog, hvis forældrene ønsker det, altid selv finansiere deltagelse i yderligere stævner.

## Vildbjerg Cup



# Vejledning vedr. deltagelse i stævner og rejser

Rev. januar 2015 JM

---

Klubben afholder udgiften til de holdansvarliges teltpladser samt til holdtilmeldingerne.

## **Årlige overnatningsture – tidligere Vangegård**

Årgangene fra U5 til U8 tilbydes denne type tur en gang årligt.

Klubben afholder udgiften til leje af indkvartering.

Forældrebetaling skal dække øvrige omkostninger.

## **Udenlandsrejser**

Første udenlandsrejse kan tidligst ske som U13 spiller.

Tilskud fra klubbens rejsefond udgør 100 kr. pr. medlemshalvår, dog maks. 600 kr. pr. rejse. Administrativt bliver tilskuddet beregnet pr. kontingentopkrævning.

Ved efterfølgende rejser modregnes tidligere tilskud i beregning af medlemsår.

Klubben afholder udgiften til turneringstilmeldelse.

Klubben afholder rejseudgiften for to ledere pr. hold.

## **2.3. Afdelingskoordinatorens rolle**

Ansøgninger fremsendes via afdelingskoordinator eller sportschef til kassereren.

Når ansøgningen fra årgangen er modtaget af klubbens kasserer, kontrolleres oplysningerne om de er fyldestgørende.

Kassereren godkender efter de retningslinjer, der foreligger og orienterer om bankoplysninger, konto til opsparing og individuelle tilskud.

Svar på ansøgningen meddeles skriftligt den hold- og årgangsansvarlige/sportschef. Eventuelt afslag begrundes.

## **3. Ansvarsområder efter godkendt ansøgning**

Når en ansøgning er godkendt, kan ansøger indhente tilbud på rejser samt tilmelde hold. Det er kassereren, der ordrebekræfter de modtagne tilbud.

### **Den holdansvarlige**

Ansøger DBU om tilladelse til at deltage i turnering i udlandet. Ansøgningskema findes på:

[http://www.dbu.dk/klubservice/Klubhjaelp/tilladelser\\_og\\_formularer/Ansoegning\\_udenlandske%20hold.aspx](http://www.dbu.dk/klubservice/Klubhjaelp/tilladelser_og_formularer/Ansoegning_udenlandske%20hold.aspx)

Udarbejdelse af endelig program og deltagerliste skal indeholde følgende oplysninger:

Minimum to kontaktpersoner pr. deltager (årsag i tilfælde af uheld, sygdom eller



# Vejledning vedr. deltagelse i stævner og rejser

Rev. januar 2015 JM

---

andet). Kopi sendes til kassereren.

Sikrer at alle deltagere medbringer, sygesikringsbevis og pas (ved rejse til udlandet) ved afrejse. Vær opmærksom på eventuelle visumregler for medlemmer, som ikke har dansk pas.

Medtager på rejsen forsikringspapirer på klubbens kollektive DIF forsikring som klubbens frivillige er omfattet af senest en uge inden afrejsedato. Udleveres af kassereren som en del af dokumentationen

## **4. Holdenes indbetaling til rejser, samt betaling af faktura mv.**

Kassereren stiller en klubkonto til rådighed for hold der skal foretage rejser og lign. således, at indbetalinger sker på klubbens konto. Holdet skal foretage evt. opsparing og indbetaling på denne konto.

Tilsvarende er det kassereren, der efter anvisning betaler de udgifter, som rejsen medfører.

Enkeltpersonen bliver således ikke personligt økonomisk involveret i ind- og udbetalinger vedr. rejser i klubbens regi.

## **5. Aftaler med leverandører. (busselskaber, og andre)**

Bestillinger og aftaler skal foreligge i skriftlig form.

Kassereren skal have kopi af alle indgåede aftaler, så kassereren har mulighed for at sikre, at aftaler er korrekt indgået.

Aftaler med leverandører skal kunne komme alle de årgange, som deltager i samme rejse, til gode.

## **6. Sponsorerede af stævner og rejser**

Evt. aftaler om sponsering og tilskud til rejser og ture skal fremgå af budgettet.

Aftaler om sponsering skal overholde klubbens generelle regler for sponsering, hvilket i praksis betyder, at Event og marketingsudvalget skal godkende ideoplæg og samarbejdspartnere inden nogen form for tiltag igangsættes vedr. sponsering af deltagelse i stævner og ture.



## 7. Kort om forsikringsdækning

### Forsikring ved idrætsrejse

Den fælles DIF / DGI forsikringen dækker individuelle idrætsudøvere og hold, lønnede og ulønnede trænere og instruktører, andre ansatte, frivillige ledere og dommere under rejser og ophold i udlandet, når de sikrede personer er udsendt af en forening eller forbund på en idrætsrejse.

For at en idrætsrejse er omfattet af den fælles, kollektive idrætsrejseforsikring gælder generelt følgende:

- "Invitation" til arrangementet mv. i udlandet er adresseret til foreningen eller forbund.
- Hovedformålet med rejsen skal være af idrætslig karakter. Det betyder, at hovedformålet f.eks. ikke må være af studiemæssig karakter.
- Når der er tale om forenings-/forbundstur, skal tilmelding til turen være sket til/igennem foreningen/forbundet.
- Ved rejser, hvor en person rejser alene (f.eks. en eliteudøver i forbindelse med træningsophold, konkurrencedeltagelse eller lign. eller idrætsleder, som skal til et møde i udlandet) skal den rejsende repræsentere sit forbund eller forening for at være omfattet af den kollektive idrætsrejseforsikring.
- Forening eller forbund har eventuelt arrangeret rejsen til udlandet og/eller betalt eller ydet tilskud til rejsen.
- Udrejse skal være sket fra Danmark. I særlige tilfælde kan der dog dispenseres fra dette krav. Kontakt Tryg eller DIF for at høre nærmere.
- Rejsens varighed må ikke overstige 6 måneder.

### Afbestillingsforsikring

Idrættens rejseforsikring indeholder også dækning for udgifter, som en rejsearrangør kan kræve betalt, hvis en idrætsrejse (til udlandet) må aflyses pga. akut sygdom, tilskadekomst, dødsfald eller, hvis en turnering, stævne eller lignende aflyses af arrangøren.

Læs mere på DIF forsikringer.

Godkendt af bestyrelsen december 2014.